



**DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS  
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN  
ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA**

**FECHA:** 14 de octubre de 2024. **HORA INICIO:** 10:30 a.m.

**LUGAR:** Dirección de Archivo Histórico, ubicado en C. Justo Sierra #216, zona centro. León, Gto.

**DEPENDENCIA O ENTIDAD ATENDIDA:**  
Secretaría de Vinculación y Atención Ciudadana / Dirección de Relaciones Publicas y Agenda

**TEMA (S) A TRATAR:** Transferencia secundaria de 10 expedientes contenidos en 01 caja

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

En las instalaciones de la Dirección General de Archivos, con domicilio ubicado Justo Sierra 216, zona centro. León, Gto., se reúnen los CC. Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director de Archivo Histórico, el C. Francisco José Murillo Moreno, adscritos a la Dirección de Archivo Histórico, Lic. Noemí Renata Jasso Castro, Directora de Archivos de Concentración y la Lic. Lilia Yanet Solórzano Liñán, Analista Administrativo; adscritas a la Dirección de Archivos de Concentración; y el C. Juan Carlos Moncayo Álvarez, Auxiliar Administrativo/Personal Eventual, adscrito a la Dirección de Relaciones Publicas y Agenda.

La presente reunión tiene como objeto dar cumplimiento al Dictamen de Grupo Interdisciplinario de fecha Grupo 11 de octubre de 2023, derivado de la 2º Sesión Extraordinaria de Grupo Interdisciplinario; en la que se instruye realizar la transferencia secundaria de 01 caja con 10 expedientes, correspondientes a la Dirección de Relaciones Publicas y Agenda, adscrita a la Secretaría de Vinculación y Atención Ciudadana de León, los cuales se determinaron que cuentan con valores históricos, por lo cual procede su incorporación al Archivo Histórico.

Por lo que se procede a entregar al Archivo Histórico 01 caja de archivo pc30 con 10 expedientes. El inventario esta como anexo en el oficio no. DGA/DAC/1446/2024.

Sin más que agregar a la presente se da por terminada la presente a las 11:40 horas del día de su inicio, y se procede a su firma correspondiente para dar constancia.

*Rodolfo Herrera Pérez*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

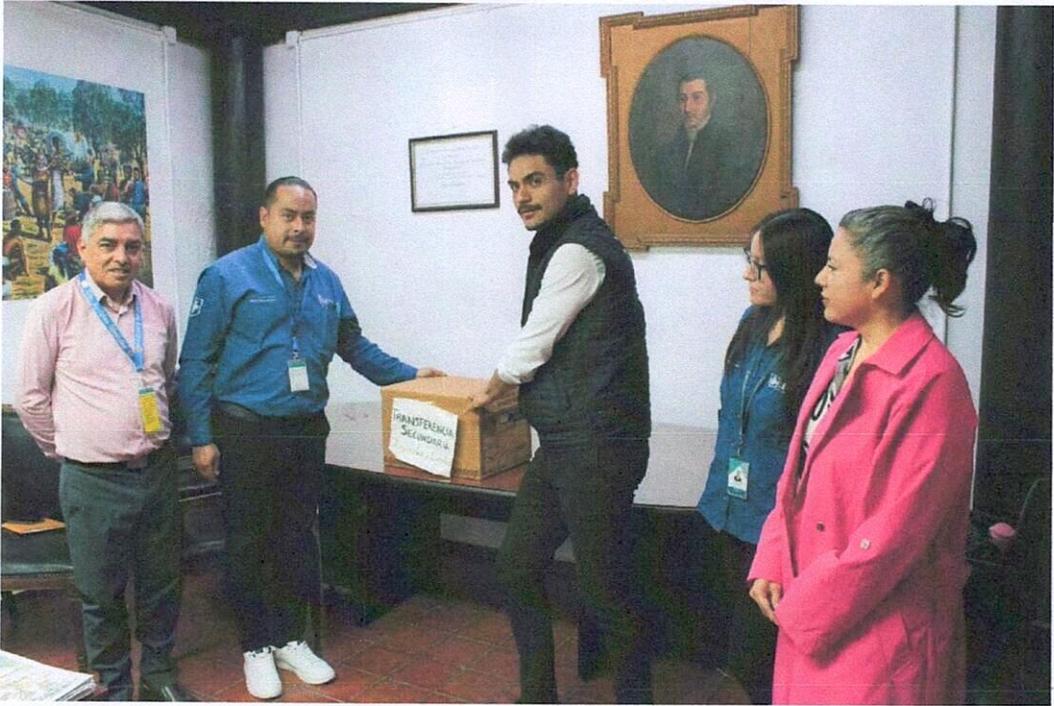
NOMBRE DE ASISTENTES	TELEFONO/CORREO	FIRMA
Arq. Rodolfo Herrera Pérez Director Archivo Histórico	rodolfo.herrera@leon.gob.mx	<i>Rodolfo Herrera P.</i>
Lic. Noemí Renata Jasso Castro Directora de Archivos de Concentración	noemi.jasso@leon.gob.mx	<i>Noemí Jasso</i>
Lic. Francisco José Murillo Moreno Jefe de Área de Archivo Histórico	francisco.murillo@leon.gob.mx	<i>Francisco Murillo</i>
C. Juan Carlos Moncayo Álvarez Auxiliar Administrativo / Personal eventual de la Dirección de Relaciones Publicas y Agenda	jcmoneayo89@gmail.com	<i>Juan C. Moncayo</i>
Lic. Lilia Yanet Solórzano Liñán Analista Administrativo de Archivo de Concentración	lilia.solorzano@leon.gob.mx	<i>Lilia Solórzano</i>

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



*[Handwritten signature]*

*Rodolfo Herrera P.*



Rodolfo Herrera S.

*[Handwritten signatures]*